



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

E-MAIL: prefeitura@fernandespinheiro.pr.gov.br

Avenida Remís João Loss, 600 - Centro - Fernandes Pinheiro - Pr.

CNPJ 01619323/0001-20 - FONE/FAX (042) 3459-1109 - CEP 84535-000

EDITAL DE RETIFICAÇÃO CP 01/ Nº. 02/2009

O Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, no Concurso Público para preenchimento de vagas nos cargos de provimento efetivo do Executivo Municipal, torna público o cancelamento da vaga de Auxiliar Administrativo, e a conseqüente substituição para o cargo de Assistente Administrativo, com as seguintes especificações:

01. DO CARGO

01.01. A indicação seguinte define o cargo público alterado, na exata correspondência da Situação Anterior com a Situação Nova, quanto ao número de vagas, denominação, nível de vencimento, carga horária semanal e valor da inscrição

SITUAÇÃO ANTERIOR				SITUAÇÃO NOVA			
Vagas	Denominação	Nível de Vencimento	C.Horária Semanal	Vagas	Denominação	Nível de Vencimento	C.Horária Semanal
SAÚDE E AÇÃO SOCIAL		Ensino médio completo		SAÚDE E AÇÃO SOCIAL		Ensino médio completo	
01	Auxiliar Administrativo	929,91	30 hrs	01	Assistente Administrativo	650,94	40 hrs

01.02. Os candidatos para o cargo de Assistente Administrativo serão submetidos a prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório

02. DAS INSCRIÇÕES

02.01. Os candidatos já inscritos que efetuaram o pagamento da taxa de inscrição para o cargo de Auxiliar Administrativo, ora extinto, respeitadas todas as condições deste Edital e do Edital de Abertura, poderão optar por validar sua inscrição para o cargo de Assistente Administrativo, considerando que tanto o valor da taxa de inscrição quanto a escolaridade exigida e demais requisitos são iguais, ou optar pelo ressarcimento da referida taxa mediante requerimento dirigido ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.

03. DAS INSTRUÇÕES E REGRAS PARA PROVIMENTO

03.01. Todas as disposições contidas no Edital de Abertura tais como forma e prazo de inscrição, requisitos para investidura, realização das provas, publicação dos resultados, classificação, reclamações, homologação, condições para admissão, nomeação e demais regras, serão aplicadas para a realização do concurso público para o cargo de Assistente Administrativo.

04. DOS DEMAIS CARGOS PÚBLICOS

04.01. Ficam mantidos para o presente concurso público todos os demais cargos públicos previstos na tabela constante do item 02.01 do Edital de abertura (CP 01/ Nº. 01/2009).

05. DO CONHECIMENTO DO AVALIADO

05.01. Para o cargo de Assistente Administrativo serão exigidos os conhecimentos relativos ao seguinte Conteúdo programático:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

Estado do Paraná

E-MAIL: prefeitura@fernandespinheiro.pr.gov.br

Avenida Remís João Loss, 600 - Centro - Fernandes Pinheiro - Pr.

CNPJ 01619323/0001-20 - FONE/FAX (042) 3459-1109 - CEP 84535-000

CONHECIMENTOS DE PORTUGUÊS:

- Interpretação de texto (*análise de texto*);
- Ortografia;
- Gramática;
- Acentuação;
- Pontuação.

CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA:

- Operações com números inteiros e decimais;
- Regra de três simples e composta;
- Porcentagem;
- Sistema métrico.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

- Noções gerais dos aplicativos Microsoft Word – Excel – Internet Explorer e do Windows.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- Conhecimentos básicos e específicos da atuação do cargo de inscrição: teorias, práticas e funções básicas do cargo e de sua atuação.
- Questões que simulam as atividades de rotina diária do trabalho.
- Conhecimento da legislação aplicada.

Fernandes Pinheiro, 19 de novembro de 2009.

JOSÉ ALDAIR DEA
Prefeito Municipal em Exercício